



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Jalan Basuki Rahmat No.004 Telp. (0527) 62731

Faks.(0527) 61098 Amuntai 71414

Nomor : 882/ ~~936~~ /BKPP/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) daftar
Hal : Pemberitahuan tata cara pengajuan
Usul Pensiun BUP melalui e mail

Amuntai, 12 November 2020

K e p a d a :

Yth. KEPALA SKPD DI LINGKUNGAN
PEMKAB. HULU SUNGAI UTARA

di -

T e m p a t .

Berdasarkan informasi Kanreg VIII Badan Kepegawaian Negara di Banjarbaru, untuk usulan pensiun yang baru, di mulai sejak Bulan Agustus 2020 dengan menggunakan Aplikasi DocuDigital dan user adminnya adalah Badan kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan yang membidanginya.

Untuk itu kami meminta kerjasama dari masing-masing SKPD yang membidangi Kepegawaian agar membantu kelancaran pengusulan tersebut dengan mempersiapkan berkas / dokumen yang telah kami persyaratkan untuk dilakukan *scan* dan membuat folder atas nama yang diusulkan Pensiun tersebut dan dikirim melalui email bkpppensiunhsu@gmail.com dan berkas usul tersebut disimpan oleh masing-masing unit kerja dan bidang pengusul untuk diarsipkan.

Berikut ketentuan persyaratan yang dimaksud :

- yang akan memasuki Batas Usia Pensiun (BUP) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara pada tahun 2020. Kepada Pegawai Negeri Sipil yang menduduki pangkat Pembina Tingkat I golongan Ruang (IV/b) ke atas, selambat-lambatnya **1 (satu) tahun** sebelum diberhentikan dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun agar mengajukan permohonan berhenti / pensiun, dan
- bagi Pegawai Negeri Sipil yang menduduki pangkat Pembina golongan ruang (IV/a) ke bawah, selambat-lambatnya **6 (enam) bulan** sebelum diberhentikan dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun,
- mengajukan permohonan berhenti / pensiun dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut yang telah di scan, yaitu :
 1. Scan Fotocopy sah/asli SK CPNS dan SK PNS;
 2. Scan Fotocopy sah /asli SK Pangkat terakhir;
 3. Scan Fotocopy sah /asli SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) apabila ada;
 4. Scan Fotocopy sah / asli Penilaian Prestasi Kerja PNS dua tahun terakhir;
 5. Scan Surat pengantar mohon dibuatkan pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang / berat dari Pimpinan Unit Kerja yang bersangkutan;
 6. Scan Daftar susunan keluarga;
 7. Scan Fotocopy Surat Nikah yang dilegalisir KUA;
 8. Scan Fotocopy sah Surat / Akta Cerai bagi PNS yang pernah melakukan perceraian;
 9. Scan Fotocopy sah / asli Surat Keterangan Kematian Suami / Istri bagi PNS yang berstatus Janda / Duda;
 10. Scan Fotocopy sah / asli Akta Kelahiran (Anak yang bertanggung);
 11. Scan Fotocopy sah / asli Kartu Pegawai (Karpeg);
 12. Scan Fotocopy sah / asli Kartu Istri / Suami;

(2)

13. Scan Fotocopy sah / asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon, suami / istri;
14. Scan Fotocopy sah / asli SK Pengangkatan dalam Jabatan terakhir;
15. Scan Daftar riwayat pekerjaan;
16. Scan Fotocopy sah / asli SK Kenaikan Gaji Berkala terakhir;
17. Scan Fotocopy sah / asli SK Konversi NIP Baru;
18. Scan Fotocopy sah / asli Kartu Peserta Taspen;
19. Scan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Sementara (SKPPS);
20. Pas foto terbaru ukuran 3 x 4 cm sebanyak 1 (satu) lembar format jpg 1 mb
21. Masing- masing dokumen yang discan tersusun rapi, jelas dan terbaca maksimal 2 mb.

Dan untuk usul Pembayaran Pensiun dan Tabungan Hari Tua (THT). Maka dengan ini kami beritahukan adanya penambahan persyaratan usul Pensiun BUP disamping persyaratan yang sudah ada, antara lain adalah sebagai berikut :

Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (Formulir disediakan);

1. Formulir Permintaan Pembayaran (Formulir disediakan);
2. Pas foto Calon Penerima Pensiun ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar dan ukuran 3 x 4 cm sebanyak 6 lembar;
3. Pas foto suami / istri ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
4. Foto copy buku tabungan / rekening pensiun sebanyak 2 lembar;
5. Foto copy NPWP sebanyak 2 (dua) lembar.;
6. Foto copy KTP / Identitas yang masih berlaku (Pemohon, suami / istri) sebanyak 2 (dua) lembar;
7. Materai Rp. 6.000,- sebanyak 2 (dua) lembar.
8. Selain dokumen tersebut disampaikan juga di scan dan dikirim ke email bkpppensiunhsu@gmail.com

Demikian surat ini kami sampaikan, untuk diketahui sebagaimana mestinya.

a.n. BUPATI HULU SUNGAI UTARA
Pit.KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN,PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN KAB. HULU SUNGAI UTARA



H. AHMAD YUSRI, S.Sos.,M.AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19631117 198412 1 003

Tembusan disampaikan :

Yth. Bupati Hulu Sungai Utara (sebagai laporan)