



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Jl. Basuki Rahmat No. 04 Amuntai Telp. (0527) 62731 Faks.(0527) 61098 KP. 71414
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Amuntai, 14 Desember 2020

Nomor : 823/1030/BKPP/2020
Lampiran : 2 (dua) lampiran.
Perihal : Usul Kenaikan Pangkat
Periode 01 April 2021

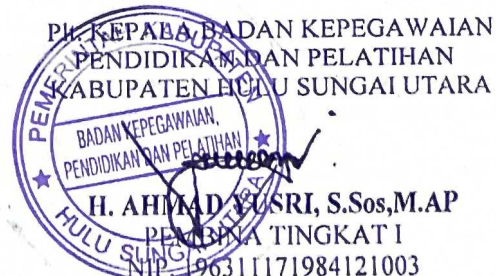
K E P A D A

1. Semua Kepala Badan/Dinas/Kantor Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara
2. Inspektur Kabupaten Hulu Sungai Utara
3. Sekretaris DPRD / KPU Kabupaten Hulu Sungai Utara
4. Semua Kepala Bagian pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Utara
5. Semua Camat / Lurah Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara

Sehubungan dengan pengusulan Kenaikan Pangkat Periode April 2021 untuk PNS dilingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara dan memperhatikan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Kantor Regional VIII Banjarmasin Nomor 866/SB/K/KR.VIII/XII/2020 Tanggal 07 Desember 2020 tentang Proses Pelayanan Kenaikan Pangkat Secara Elektronik, dengan ini diberitahukan bahwa :

1. Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Utara yang telah memenuhi syarat pada 01 April 2021 untuk diberikan atau diusulkan kenaikan pangkatnya setingkat lebih tinggi dan memiliki **nilai setiap unsur** Sasaran Kerja Pegawai (SKP) **sekurang-kurangnya bernilai "Baik"** (minimal nilai 76) dalam 2 (dua) tahun terakhir agar dapat diajukan pengusulan kenaikan pangkatnya.
2. Usulan diajukan sebanyak 1 (satu) rangkap dengan disertai scan dokumen sesuai persyaratan dan format penamaan dokumen pada Lampiran I.
3. Diharapkan semua persyaratan tiap PNS yang diusulkan untuk kenaikan pangkat telah diverifikasi dan disusun secara berurutan oleh pejabat pengelola kepegawaian masing-masing SKPD.
4. Kepala SKPD diwajibkan menandatangani Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak sebagaimana contoh pada Lampiran II untuk setiap periode pengajuan kenaikan pangkat.
5. Surat pengantar usulan Kenaikan Pangkat ditandatangani kepala SKPD ditujukan kepada Bupati Hulu Sungai Utara Cq. Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan, dengan ketentuan waktu pengusulan :
 - Untuk kenaikan pangkat ke Golongan **IV/a keatas** selambat-lambatnya 08 Januari 2021
 - Untuk kenaikan pangkat ke Golongan **III/d kebawah** selambat-lambatnya 15 Januari 2021

Demikian disampaikan untuk diketahui dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.



Lampiran I

BAHAN KELENGKAPAN USUL KENAIKAN PANGKAT

1. KENAIKAN PANGKAT REGULER UNTUK JABATAN FUNGSIONAL UMUM

No	Jenis Dokumen	Format Penamaan Dokumen
1.	SK. Pangkat terakhir	SKKP_NIP.pdf
2.	SKP tahun 2019 dan 2020 (terdiri dari Sasaran, Capaian, dan Penilaian Prestasi Kerja)	SKP2THN_NIP.pdf
3.	Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (bagi PNS yang beralih akan golongan dari II/d ke III/a)	STLUD_NIP.pdf

2. KENAIKAN PANGKAT PILIHAN (BAGI YANG MENDUDUKI JABATAN STRUKTURAL)

No	Jenis Dokumen	Format Penamaan Dokumen
1.	SK. Pangkat terakhir	SKKP_NIP.pdf
2.	SK. Jabatan dan surat pernyataan pelantikan lengkap (dimulai SK jabatan yang tertera pada SK pangkat terakhir sampai dengan sekarang).	SKLANTIK_NIP.pdf
3.	Sertifikat Diklat Kepemimpinan (DIKLATPIM)	STRPIM_NIP.pdf
4.	Fotocopy sah SKP tahun 2019 dan 2020 (terdiri dari Sasaran, Capaian, dan Penilaian Prestasi Kerja)	SKP2THN_NIP.pdf

3. KENAIKAN PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL

No	Jenis Dokumen	Format Penamaan Dokumen
1.	Penetapan Angka Kredit lama dan baru (PAK lama sesuai pada SK Kenaikan Pangkat terakhir sampai dengan PAK terakhir) (PAK baru yang discan wajib berasal dari dokumen asli & berwarna)	PAK_NIP.pdf
2.	SK. Pangkat terakhir	SKKP_NIP.pdf
3.	Fotocopy sah SKP tahun 2019 dan 2020 (terdiri dari Sasaran, Capaian, dan Penilaian Prestasi Kerja)	SKP2THN_NIP.pdf
4.	Sertifikat telah mengikuti dan lulus Diklat Perjenjangan atau Uji Kompetensi bagi jabatan yang mempersyaratkannya untuk kenaikan jabatan.	SERDIKLAT_NIP.pdf
5.	SK Kenaikan Jabatan Fungsional	SKLANTIK_NIP.pdf

4. KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH

No	Jenis Dokumen	Format Penamaan Dokumen
1.	SK. Pangkat terakhir	SKKP_NIP.pdf
2.	SK. Pangkat terakhir	SKKP_NIP.pdf
3.	Ijazah Baru dan Transkrip Nilai	IJZAKHIR_NIP.pdf
4.	Fotocopy sah SKP tahun 2019 dan 2020 (terdiri dari Sasaran, Capaian, dan Penilaian Prestasi Kerja)	SKP2THN_NIP.pdf
5.	Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	STLUPKP_NIP.pdf
6.	Uraian Tugas yang relevan dengan ijazah yang dimiliki dan mengacu pada Jabatan Fungsional Umum sesuai Permenpan Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomneklatur Jabatan Pelaksana PNS dilingkungan instansi Pemerintah	URAITGS_NIP.pdf
7.	Surat Keputusan Izin Belajar	SKIZNBEL_NIP.pdf

Ketentuan Umum terkait berkas digital :

1. Dokumen elektronik wajib mengikuti kaidah penamaan file sesuai ekstensi dan jenis usulan layanan yang diajukan. (contoh : SK Pangkat Terakhir = SKKP_199011162014051001.pdf)
2. Disarankan dokumen yang di scan adalah dokumen asli dan berwarna.
3. Ukuran maksimal tiap dokumen file adalah **2 MB**
4. Dokumen elektronik harus terlihat secara jelas dalam posisi tegak lurus (tidak miring atau terbalik).
5. Pejabat pengusul SKPD menjamin otentifikasi dokumen elektronik dengan tidak mengesampingkan dan menyatakan tunduk pada ketentuan pasal 35 UU Nomor 11 tahun 2008 sebagaimana diubah dengan UU 19 tahun 2016 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE).
6. Persyaratan kenaikan pangkat diatas tidak mengikat dan dapat diperbarui dengan pemberitahuan lebih lanjut.

Lampiran II

KOP SKPD

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor : _____

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa dokumen elektronik pendukung yang diusulkan oleh Unit Kerja saya untuk usulan kenaikan pangkat periode 01 April 2021 telah sesuai dengan persyaratan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya data yang tidak benar dan tidak sesuai, maka keputusan pada proses mutasi dan status kepegawaian tersebut dapat dibatalkan dan saya bertanggung jawab atas konsekuensi yang ditimbulkan.

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak ini saya buat dengan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Amuntai, Januari 2021

Materai
6000

Kepala Unit Kerja